

# Huishoudelijk Reglement

## MijnStadstuin

### Missie, Rollen, Verantwoordelijkheden, Huisregels en Afspraken

Actieve versie met ingang winter V5-11-2018

<b>Missie</b>	<b>2</b>
<b>Historie MijnStadstuin</b>	<b>2</b>
<b>Uitgangspunten, kernwaarden, omgang met elkaar</b>	<b>3</b>
Uitgangspunten	3
Omgangsvormen:	3
<b>Rollen &amp; Verantwoordelijkheden</b>	<b>4</b>
Definities	4
Directie	4
Coördinator tuinzaken en tuinbutlers	4
Tuinbutlers	5
(Terrein)beheerder	6
Openingstijden en betreding terrein	6
Openingstijden	6
<b>Moestuinen</b>	<b>8</b>
Diensten Mijn Stadstuin voor Moestuiniers:	8
Uitgangspunten moestuinen	8
Grondbewerking en bemesting	8
Abonnement Periode	8
Contactgegevens	8

Onderhoud	9
<b>Gebruik gezamenlijke ruimtes</b>	<b>9</b>
Algemeen	9
Vervoer, Parkeren en Laden & Lossen	9
Recycling, compost, afval	9
Afval	9
Compost en Groenafval	10
Huisdieren:	10
Water geven	10
Kinderen	10
Aansprakelijkheid	10
Wijziging reglement	10
Veiligheid	11
Materieel	11
Water	11
Toilet	12
Gebruik keet	12
<b>Overlegvormen</b>	<b>12</b>
Moestuiniersoverleg	12
Deelgenotenoverleg	12
Pachtersoverleg	13
<b>Overige regels</b>	<b>13</b>
Bebouwing	13
Verblijf	13
<b>Farmers' Market</b>	<b>13</b>

## Missie

Onze missie is om het *lokaal en natuurlijk* voedsel verbouwen zich te laten bewijzen als een van dé manieren om de wereld te voeden. We doen dit door een diversiteit aan initiatieven op dit vlak te faciliteren en zelf initiatieven te ontplooiën.

We werken toe naar modellen die repliceerbaar zijn en in principe op grotere schaal toepasbaar zijn. Belangrijk aspect in de projecten is dat geërodeerde grond herstelt, biodiversiteit wordt gemaximaliseerd en lokale communities weerbaarder worden gemaakt.

## Historie MijnStadstuin

Zover bij ons bekend zijn de volgende mensen van belang in de geschiedenis van MijnStadstuin:

- 2013 Initiatieffase: Robin van Asperen en Tjeerd Dijkstra
- 2014-2016 De eerste 3 jaren: Robin van Asperen en zijn vriendin Fleur de Wit, ondersteund door:
  - 1e jaar: Sanne, René en Ledjaar.
  - 2e jaar: Ledjaar, Jasper en Dave.
  - 3e jaar: Jasper, Dave, Kester, Eva en Appie.
    - Daarnaast een drietal vrijwilligers die minimaal één seizoen hebben geholpen in het 2e en 3e jaar: Marcel, Philip en Emma.
- 2017 4e jaar: Abdeslam Bhoukizzou (Appie) die vrijwillig voor overbrugging naar nieuwe situatie heeft meegewerkt, daarbij stapten Tom van de Beek en Jaron Reisman als Interim-Directie in om bedrijfsmatig orde op zaken te stellen.
- Vanaf 2018: Bestuur, Tuincoördinator, Tuinbutlers, Appie en pachters

## Uitgangspunten, kernwaarden, omgang met elkaar

### Uitgangspunten

Op MijnStadstuin staan een aantal aspecten centraal. Daar houden we ons allemaal aan.

- We hanteren ecologische richtlijnen, volgens de ecologische principes van Velt. ([https://drive.google.com/open?id=10bBgnGz4b7N16Bf4\\_j0xC8jnd6kE71Pm](https://drive.google.com/open?id=10bBgnGz4b7N16Bf4_j0xC8jnd6kE71Pm)), ([www.velt.be](http://www.velt.be)). Geen gif, geen kunstmest, geen pesticiden. Wij raden bodemverstoring af, dit is dus geen verbod.
- We staan voor respect voor dierenwelzijn, biodiversiteit en sociaal gedrag.
- Ongedierte bestrijding en Bestrijdingsmiddelen: Omdat wij natuurlijk telen kan je geen bestrijdingsmiddel en kunstmest gebruiken.
- Toekomstgericht: MijnStadstuin heeft een pachtcontract van 50 jaar, tot 2063. We omarmen dan ook dat we in een leerproces zitten.

### Omgangsvormen:

Bij MijnStadstuin hoort de uitstraling van een stad landbouwgebied. Dat wil zeggen niet te strak en zakelijk, maar ook geen rommelig en chaotisch geheel.

- Opperuimd, mooi, groen, fris, kleurrijk, gezellig, uitnodigend, robuust.
- Bezoekers worden vriendelijk welkom geheten en deelgenoten zijn behulpzaam, wijzen de weg.
- Toilet en kantine worden altijd schoon achter gelaten na gebruik.
- De vrijwilligers en pachters ondersteunen de vereiste goede communicatie

- Afstemmen: We spreken elkaar aan op een respectvolle manier als iets niet loopt hoe we dit verwacht hadden. Bij een tekort aan iets wordt getracht in goed overleg een oplossing te vinden, anders wordt directie gevraagd ter ondersteuning.
- Elkaar op de hoogte houden: we sturen mededelingen die voor anderen van belang zijn in een app groep en/of ze zijn te vinden op het mededelingenbord.
- Met elkaar gaan we voor een goede sfeer en gaan vriendelijk en respectvol met elkaar om
- Bij klachten van Moestuiniers worden mensen gewezen op dat deze kunnen worden geuit bij bestuur en coördinator. Bij het horen van klachten worden deze gemeld bij een van de tuinbutlers of het bestuur, zodat deze met de klachten aan de gang gaan.

## Rollen & Verantwoordelijkheden

### Definities

“Deelgenoten”: Betrokkenen bij de organisatie van MijnStadstuin, alsmede de pachters.

“Team:” Staf, tuinbutlers en vrijwilligers (die onder coördinatie bestuur of tuinbutlers opereren)

“Staf” : Bestuur en andere medewerkers die ondersteunend werk doen aan de hoofdactiviteiten, namelijk, stadsboeren en tuinieren.

“Moestuiniers”: Mensen die een moestuin huren bij MijnStadstuin.

“Vrijwilligers”: Mensen die op vrijwillige basis werkzaamheden en hand-en-span-diensten verrichten in MijnStadstuin. Zij worden aangesteld door het bestuur en aangestuurd door tuin coördinator.

“Pachters”: Ondernemers (al dan niet KVK-geregistreerd) die een stuk grond pachten van MijnStadstuin.

“Bezoekers”: Alle personen die op de MijnStadstuin kavel komen en niet onder bovenstaande definities vallen.

### Directie

MijnStadstuin wordt geleid door een of meerdere dagelijkse bestuurders. Deze worden aangesteld door het bestuur van de stichting (Regeneration Foundation), waar MijnStadstuin onder valt.

De taken van het bestuur zijn:

- Opstellen strategie en jaarplan
- Aanstellen en aansturen van tuin coördinator en samen met tuin coördinator de tuinbutlers
- Contact en afstemming met pachters
- Financiële administratie
- Marketing en fondsenwerving MijnStadstuin

## Coördinator tuinzaken en tuinbutlers

De coördinator tuinzaken bewoont het operationele hart van MijnStadstuin en heeft de dagelijkse leiding over de 4 hectare van MST. Hij/zij is de spin-in-het-web op het terrein en is de bindende factor tussen alle betrokken partijen. De communicatie naar de klant loopt waar mogelijk via de coördinator.

Een plezierig verblijven van de Moestuiniërs/huurders is het speerpunt van de coördinator.

### Takenpakket:

- Operationele leiding, waaronder het uitvoeren van de activiteiten uit het jaarplan, het bewaken van het overzicht van wat er op heel MijnStadstuin gebeurt, en de day to day business leiden
- Contact met Moestuiniërs
- Contact pachters
- Aansturen tuinbutler team
- Beheer rooster aanwezigheid/vakanties
- Klantencontact mail/verkoop
- Beheer winkel/pin
- Inkoop materialen, o.a. zorgen voor voorraad zaden, pootgoed, compost en aarde
- Dagelijkse leiding terrein/tuinen/pachters
- Administratie rondom verhuur tuintjes
- Zaaigoed plannen/zaaien/inkopen, beheer tunnel
- Bijhouden administratie voorraden en financiële afwikkeling

## Tuinbutlers

De tuinbutler draait mee in een team van butlers. Hij/zij staat in dienst van de huurders. De huurders kunnen butler-uren inkopen om diensten te laten verrichten. De werkzaamheden bestaan in het begin van het seizoen voornamelijk uit voorbereiden van de tuinen naarmate het seizoen vordert verschuift dit naar onderhoud werkzaamheden en butlerklussen voor Moestuiniërs. De werktijden zijn van 12 tot 7 en minimaal 2 dgn in de maand in het weekend.

Personen die aangesteld zijn door coördinator tuinzaken in overleg met het bestuur van MijnStadstuin. Tuinbutlers zijn het gezicht van MijnStadstuin en opereren "de winkel". Ze verzorgen volgens ecologische principes de algemeen dagelijkse gang van zaken op het land van MijnStadstuin (de moestuinen).

### Takenpakket:

- Invullen van de werk verzoeken voor butler uren o.a. Voorbereiden tuinen (spitten, frezen, schoffelen)
- Seizoensvoorbereiding van de moestuinen van de Moestuiniërs, Onderhouden en aanleggen tuinen (inzaaien, voorkweken)
- Bijhouden verrichtingen in trello en excel-lijsten

- Het openen van de winkel en de beschikbaarheid van tuinbutler assistentie.
- Zorgen dat zaken als koffie, thee en toiletpapier voorradig zijn
- Schoonhouden van de toiletten.
- Leveren van input voor de periodieke nieuwsbrief aan de Moestuiniers, alsmede voor posts op social media.
- Het onderhouden en verzorgen van het hopveld en het groeien en oogsten van de oesterzwammen.
- Het onderhouden van bepaalde gezamenlijke gebieden bijv. maaien van de taluds en het korthouden van het gras.

#### Kenmerken:

- Ruime tuinervaring
- Overweg kunnen met zwaarder tuingereedschap (frezen, tractor rijden, etc.)
- Goed sociale eigenschappen
- Goede administratieve vaardigheden

#### Beoogde winkel openingstijden per 2019

- 12.00-18.00

#### Beoogde aanwezigheid tuinbutler:

- 11.30-19.00 (bij minder dan X Moestuiniers aanwezig mag butler eerder vertrekken, dit wel melden!)

#### Openingstijden en betreding terrein

##### Seizoen

Hoogseizoen: 1 april - 1 oktober

Laagseizoen: oktober, maart

Gesloten: november, december, januari en februari

##### Openingstijden

De precieze openingstijden van het terrein zijn te vinden bij de ingang van het terrein. In het seizoen wordt er gestreefd van zonsopgang tot zonsondergang open te zijn.

De intentie is dat vanaf 2019 in het seizoen tussen 10.00-19.00 uur de winkel open is en er een tuinbutler beschikbaar is;

In de winkel kunnen zaden, compost e.d. aangeschaft worden. Als de winkel niet open is, is er een verkooplijst voor de zaden en compost. Dit is op basis van vertrouwen en ligt in het kantoor/ de keuken keet. Graag zelf invullen wat je hebt gepakt, je krijgt een factuur achteraf.

## Toegang terrein

Het terrein is overdag altijd toegankelijk voor moestuiniers, pachters en betrokkenen (klanten/ondersteuning van moestuiniers en pachters). Tevens is het terrein toegankelijk voor alle bezoekers op de openingstijden zoals bij de ingang van het terrein vermeld.

**Verboden terrein te betreden:** Gedurende de uren 23.00-6.00 is het niemand toegestaan op het terrein aanwezig te zijn. Overtreding hiervan wordt beschouwd als huisvredebreuk, daarvan wordt ook aangifte gedaan.

## Moestuinen

### Diensten Mijn Stadstuin voor Moestuiniers:

Abonnementvoorwaarden zie appendix.

Tuin Basis	€399,- per jaar
Tuin Basis +	€513,- per jaar
Tuin Full Service	€800,- per jaar
Tuinbutler ondersteuning	€20,- per uur

### Uitgangspunten moestuinen

Onze moestuinen zijn specifiek voor voedselproductie, dus bijv voor groenten om te eten. Uiteraard zijn wietplanten uit den boze. Recreatie en bouwwerken horen niet in de moestuin. De tuinbutlers ondersteunen de moestuiniers waar mogelijk om voedsel en grond gezond te houden.

### Fullservice-tuin

De regie voor het aanleggen en opleveren van de Fullservice tuinen ligt bij de tuinbutlers, op basis van intake van een uur. Een teeltplan is geen garantie voor de toekomst. De tuinbutlers werken vanuit ecologische principes. De prijs is inclusief zaden en pootgoed.

### Grondbewerking en bemesting

We leveren je moestuin de eerste keer gefreesd en gecomposteerd op. Wij stellen goede compost ter beschikking. Omdat wij de grond in de beste conditie willen houden en biologisch tuinieren, is het niet gewenst met kunstmest bemesten. Wil je extra bemesten met ander materiaal dan wij beschikbaar stellen dan kan dat in overleg met MijnStadstuin. Personaliseren van je tuin is leuk en gezellig, maar stem dit eerst even af met MijnStadstuin.

### Abonnement Periode

Het abonnement ga je aan voor een jaar; van april tot april. De moestuin is het gehele jaar open voor de Moestuiniers. Het gebouw en de voorzieningen kunnen in de winterperiode gesloten zijn.

Voor Basis+ tuintjes geldt: het meenemen van uren naar volgende maand kan, mits niet in 1x alle gespaarde uren opgenomen worden. Opgespaarde uren kunnen niet mee naar volgend jaar.

Borgstelling? (vlg jaar)

Contactgegevens

Er kan een noodsituatie optreden waardoor we een contact van je moeten kunnen benaderen via de telefoon. Geef deze contactgegevens door bij je inschrijving.

Onderhoud

Mocht je niet meer toekomen aan het onderhoud van je tuin, dan is dit nadelig voor je oogst. Je kan dan kiezen om de Tuinbutler in te schakelen. Als verwaarlozing optreedt, kunnen ook andere Moestuiniers er last van krijgen. Dit is niet gewenst. Als dit gebeurt, nemen we contact met je op om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken (zoals toch zelf doen, iemand anders komt helpen, je schakelt de Tuinbutler in of je haalt de tuin leeg).

## Gebruik gezamenlijke ruimtes

Algemeen

- De gezamenlijke ruimtes blijven opgeruimd en netjes.
- Alles op MST heeft een 'eigen plek', als een plaats nog niet duidelijk is aangegeven of bekend is, laat dit weten aan de coördinator van MijnStadstuin.
- We verwachten een verantwoordelijke houding van iedereen op ons terrein. Dit betekent rekening houden met anderen en andermans spullen. Jouw handelen veroorzaakt geen overlast of nadelige gevolgen voor anderen (denk aan afval, onkruid, door andermans tuin lopen, continu lawaai).

Vervoer, Parkeren en Laden & Lossen

- Auto's enkel op de parkeerplaatsen aan de ingang parkeren.
- Laden en lossen kan natuurlijk voor gepachte stukken grond. Enkel de auto van de pachter kan geparkeerd worden op het eigen terrein, op verharde grond, om verzakking te voorkomen.
- Het hek achter op het terrein is voor gebruik van de pachters. Met ingang van het hoogseizoen 2019 gebruiken pachters overdag uitsluitend het achterhek en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor openen en sluiten. In de avond mag wel gebruikt



maken van het toegang aan de voorzijde. Dat is hoogseizoen vanaf 20.00 uur en laagseizoen vanaf 18.00 uur.

Recycling, compost, afval

Vuilstort

**Gebruik van container.... Dit wordt nog geformuleerd zodra een duidelijke organisatie van vuil in orde is**

Afval

Hoe graag we alle kringlopen ook sluiten, feit is dat ook MijnStadstuin voorlopig nog afval kent.

- Intentie is voorkomen, minimaliseren, hergebruiken (re-use, reduce, recycle) van afval
- We proberen het gebruik van plastic te voorkomen en in ieder geval te minimaliseren
- Als je afval hebt, buiten het zicht inzamelen op eigen terrein (niet bij het hoofdpad)
- Centraal gesorteerd inzamelen op nog aan te wijzen locatie

Compost en Groenafval

We geloven dat de beste oogst afhankelijk is van een goede compostkwaliteit en -cyclus. Dus het afval van de eigen tuin wordt weer gecomposteerd. Overig afval kan schadelijk zijn voor de kwaliteit van de compost. Gooi dus alleen het aangegeven afval op de composthoop.

(Bladeren, takjes, stro, zaagsel, houtsnippers, grasmaaisel, mest en vers tuin en keukenafval).

Mijnstadstuin zal zorg dragen voor de verdere handelingen die ons afval tot mooie compost zullen maken.

Huisdieren:

Honden zijn welkom mits aangelijnd. Huisdieren mogen de plekken van de moestuinen en waar gekweekt wordt zeker niet betreden. Verantwoordelijkheid ligt bij de baas van het huisdier. Nota bene: zolang het dier de andere Moestuiniers en gasten niet laat schrikken, geen spullen vernielt en zijn behoefte niet doet in andermans tuin, is je huisdier welkom.

Water geven

Bij extreme droogte is de intentie van MijnStadstuin om voor moestuiniers te bewateren. Dit gebeurt uitsluitend als dit ook gemeld wordt via e-mail.

Kinderen

MijnStadstuin is een fantastische ontdekkingsplek voor kinderen. Maar de sloten blijven spannend, parkeerplaatsen kunnen gevaarlijk zijn vanwege de auto's en de tuinen van anderen zijn geen speelterrein. Houd alsjeblieft daarom je eigen kinderen in de gaten en houd rekening

met de veiligheid van kinderen in het algemeen. Denk aan veilig omgaan met gereedschap, sloten en het rijden en parkeren met je auto.

### Aansprakelijkheid

Je bent op eigen risico op het terrein van MijnStadstuin. MijnStadstuin, het bestuur en / of de Tuinbutler is niet aansprakelijk voor beschadiging en / of ontvreemding van jouw eigendommen. Bij diefstal en / of beschadiging kun je rechtstreeks aangifte doen bij de politie.

### Wijziging reglement

MijnStadstuin kan het reglement aanpassen aan veranderende omstandigheden. Hierover zal je duidelijk geïnformeerd worden door een individuele brief of email, met een periode voor afstemming en om te informeren. Deze periode wordt aangegeven in de communicatie. Na die periode (ca. 1 maand) zal de wijziging van kracht zijn.

### Veiligheid

- Hekken worden met ingang van het seizoen op slot gedaan wanneer diegene als laatste het terrein verlaat. (cijferslotcodes zijn bekend bij degenen voor wie dat van belang is)
- In principe worden er geen dieren gedood, tenzij het gaat om ongedierte\*.
- Auto's mogen alleen bij noodzaak (laden en lossen) op het terrein (pachters kunnen na toestemming uitzondering hierop krijgen)
- Stapvoets rijden op het gehele terrein
- Geen wapens
- CAMERA'S

*\*wat ongedierte is wordt in overleg bepaald*

### Materieel

- De gereedschappen in de keet zijn bestemd voor de Moestuiniers / huurders van MST [dus niet de pachters]. Als goede burens kunnen de pachters op het terrein natuurlijk ook gebruik maken van de materialen wanneer ze beschikbaar zijn
- Bij het verlaten van de tuinen ruim je altijd alles weer op in de keet.
- Het gereedschap hangt soort bij soort bij elkaar.
- Hang het weer bij elkaar schoongeborsteld terug, zodat we het overzicht blijven houden.
- Er staat een emmer met harde borstels; deze zijn bedoeld om het ergste vuil van het gereedschap te halen voor je het weer terughangt. Zo houden we de keet schoner en het gereedschap in betere conditie.
- Voor pachters:
  - Bij gebruik wordt het gemeld aan aanwezige personen EN in de app-groep.
  - Pachters kunnen eigen materieel en materiaal alleen op eigen terrein stallen
- Buiten het hoogseizoen en in de periode sept-okt 2018 is degene die de container opent ook degene die hem sluit - dit gebeurt op dezelfde dag.

## Water

- MijnStadstuin verzorgt een irrigatiesysteem voor Moestuiniers en zorgt voor water voor pachters. Het systeem zoals opgeleverd 29-8-2018 is voor de komende jaren het geleverde capaciteit systeem.
- Als er geen problemen met waterdruk zijn en is het iedereen toegestaan om zijn eigen keuzes en timing te kiezen. Bij calamiteiten of onvoorziene problemen met waterdruk wordt door de pachters en management mijnstadstuin gezamenlijk een waterschema opgesteld. Hier is iedereen aan gehouden,

## Toilet

- Wc Papier mag door het toilet, gebruik ivm voorkomen verstopping minimale hoeveelheden toiletpapier.
- Als je de laatste wc rol pakt, graag 4 nieuwe ophalen in de kast in de keet
- Laat de wc netjes achter en gebruik de wc borstel als het nodig is. :)
- Het water waar we mee doorspoelen is regenwater

## Gebruik keet

Wees welkom in de Kantinekeet! Iedereen van MijnStadstuin-land is welkom en het is de bedoeling dat iedereen zich altijd welkom weet.

- Besloten bijeenkomsten zijn mogelijk, mits deze zich aanpassen aan de behoefte van de Moestuiniers - deuren dienen dus open te staan.
- Koffie en thee mag je pakken/zetten. Denk aan het milieu, maak niet meer dan je gaat gebruiken.
- Het water is schaars!
- Zet na gebruik de elektrische apparaten uit.
- De vaatwasser werkt niet (altijd), indien hij vol is, graag je eigen spullen afwassen en drogen.
- Laat de ruimte achter zoals je het zelf graag aan zou treffen! Dit geldt ook voor het (even) achterlaten van spullen op de tafel.
- Koelkast: Spullen waar een naam op staat worden niet aangeraakt door een ander. Al het andere komt ten goede aan het grotere goed; dit geldt ook voor bedorven voedingswaren (het grotere goed is in dit geval de compost hoop :)).

## Overlegvormen

### Moestuiniersoverleg

Bestuur, tuincoördinator en moestuiniers komen minimaal 1 keer per jaar bijeen in het begin van het seizoen. Er vindt een update plaats ten aanzien van de algemene gang van zaken op

MijnStadstuin. Ook krijgen Moestuiniers de gelegenheid om verzoeken te doen tav de dienstverlening. Uitnodiging geschiedt door tuincoördinator.

#### Deelgenotenoverleg

Dit overleg is minimaal eens in de 2 maanden met aanwezigheid van tuincoördinator, tuinbutlers, pachters en directie. Directie / bestuur kiest moment en nodigt uit. Aanwezigheid is verplicht.

#### Pachtersoverleg

Dit overleg is minimaal eens in de twee maanden met aanwezigheid van tuincoördinator, pachters en directie. Op uitnodiging directie worden betalende pachters met overeenkomst met MijnStadstuin uitgenodigd en kunnen meedenken tav gang van zaken op MijnStadstuin en meebeslissen over programmering. Directie / bestuur kiest moment en nodigt uit. Aanwezigheid is verplicht voor genodigden.

## Overige regels

#### Bebouwing

Plaatsing van alle vormen van bebouwing, zoals hekjes, (al dan niet rijdende) hutjes, schuurtjes MOETEN aangevraagd worden bij de directie. De bebouwing en het gebruik daarvan moet in ieder geval ondersteunend zijn aan de activiteiten van MijnStadstuin. Bebouwing waar pachter nooit schriftelijke toestemming voor heeft ontvangen valt onder “bebouwing zonder toestemming”.

#### Verblijf

Het is zeer uitdrukkelijk niet toegestaan om te overnachten op MijnStadstuin.

## Farmers' Market

Hier worden nog regels over gecommuniceerd.



## Abonnementsvoorwaarden Moestuinen MijnStadstuin

Versie 3.1-11-06-2018

<b>Betaling</b>	Je gaat een jaarabonnement aan. En je betaalt vooraf. Als je het jaarbedrag in een keer voldoet, krijg je 5% korting. Je kunt in 6 termijnen betalen. De betalingen voor de moestuin dienen altijd voor het einde van het jaar volledig voldaan te zijn.
<b>Betaalverplichting</b>	Mocht je betaling uitblijven en je reageert niet op onze aanmaning, kunnen wij verdere incassering acties ondernemen en je abonnement per direct beëindigen. In dat laatste geval blijf je het resterende bedrag schuldig. De kosten voor incassering zullen ook op je worden verhaald. Uiteraard starten wij eerst met een persoonlijk gesprek.
<b>Overdracht abonnement</b>	In overleg met MijnStadstuin is het mogelijk je abonnement over te dragen aan een door jou aangedragen persoon. Die persoon neemt dan het resterende abonnement en de kosten over.
<b>Opzegtermijn</b>	De wederzijdse opzegtermijn is 2 maanden voor het einde van het jaarabonnement (opzegging voor 1 februari). Indien het abonnement niet wordt opgezegd, wordt het stilzwijgend verlengd. Tussentijds opzeggen is niet mogelijk. MijnStadstuin kan het abonnement per direct opzeggen als de voorwaarden of verplichtingen niet worden nageleefd en er hinder ontstaat voor de onderneming, haar klanten of bezoekers. Deze directe opzegging is ook mogelijk wanneer MijnStadstuin inschat dat voortgang ernstige gevolgen kan hebben voor de klant.
<b>Prijswijziging</b>	MijnStadstuin kan de huurprijs van het volgende jaarabonnement aanpassen aan de markt- of bedrijfssituatie. De wijziging zal vooraf (3 maanden voor einde jaarabonnement) aangekondigd worden.
<b>Annuleringsvoorwaarden</b>	Een afgesloten abonnement kan binnen 2 weken worden geannuleerd. Er wordt in dit geval €50 in rekening gebracht voor administratiekosten. Indien je na 2 weken het abonnement annuleert, dan worden kosten volledig doorberekend.